

Правила приема
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза
Ильи Макаровича Каплунова »
Энгельсского муниципального района Саратовской области
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема (далее по тексту - Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы) разработаны в целях:

- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- регламентации деятельности по приему в школу в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

1.2. Прием в школу осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №171;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №170;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

- Положения об организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Кплунова»;
- ежегодного приказа комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района «О закреплении жилых микрорайонов за общеобразовательными учреждениями»;
- Устава Школы;
- настоящих Правил.

1.3. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории России.

Для программ начального общего, основного общего и среднего общего образования дополнительно требуется успешное прохождение на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Несоблюдение этих условий станет поводом для отказа в приеме иностранцев, за исключением отдельных случаев.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию могут обратиться непосредственно в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющий в отношении школы функции и полномочия учредителя (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Прием в школу осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в школу допускается на основании и в соответствии с приказами министерства образования Саратовской области.

1.7. При приеме в школу по запросу и с согласия родителей (законных представителей) ребенка специалистами социально-психологической службы может проводиться собеседование с ребенком с целью определения его готовности к обучению.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, распорядительным актом о закреплении жилых микрорайонов за общеобразовательными учреждениями, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и прием в школу, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы (shkola21privolzhskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru).

2. Порядок приема в школу.

2.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), или поступающего либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в абзацах 2, 3 пункта 2.4 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Саратовской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на обучение по адаптированным образовательным программам начального Общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок предоставления документов.

3.1. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего представляют следующие документы.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- обращение лиц, не соответствующих статусу заявителей, определенному в пункте 2.1 настоящих правил;
- представление документов, указанных в пункте 3 настоящих правил, не в полном объеме;
- предоставление заведомо недостоверной информации;

- отсутствие свободных мест в школе.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Саратовской области (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Делопроизводство.

4.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.4. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом пункта 2.3 настоящих правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 настоящих правил.

4.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.