

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи  
Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района  
Саратовской области**

*413102, РФ, Саратовская обл, Энгельсский район, Приволжский пгт, ул.Гагарина, д. 17б  
т.8(8453)550140*

---

**П Р И К А З**

от 30.08.2024 г. № 294 - од  
«Об организации питания обучающихся  
в 2024 -2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях контроля за организацией питания обучающихся, на основании приказа комитета по образованию № 476-од от 28.08.2024 г.;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания, за организацию питания детей с ограниченными возможностями Куценко Л.А., Яворскую Е.С. – зам. директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать горячее питание обучающихся с 3 сентября 2024 года:
  - бесплатное горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака или обеда в зависимости от режима (смены) обучения для обучающихся 1-4 классов;
  - горячее питание не менее одного раза в день в виде завтрака или обеда в зависимости от режима (смены) обучения с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета для обучающихся 5-11 классов (за исключением учащихся, получающих питание в группах продленного дня);
  - горячее питание с учетом размера меры социальной поддержки из областного бюджета для обучающихся, посещающих группы продленного дня;
  - обеспечить выдачу молока для питания как дополнительную меру социальной поддержки обучающихся 1-4 классов в дни обучения в объеме 0,2 л. на одного обучающегося;
  - при организации горячего питания учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
  - соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;
  - при осуществлении реализации буфетной продукции осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента установленным нормативам детского питания;

- осуществлять систематический контроль за организацией питания, в том числе во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся;

- обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе о ежедневном меню;

- продолжить работу с обучающимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов;

- ежемесячно до 30 числа предоставлять информацию по количеству обучающихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания, в электронном виде;

- ежемесячно до 5 числа предоставлять информацию по мониторингу организации питания обучающихся в электронном виде.

3. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

4. Ответственным за организацию питания (классные руководители 1-11 классов (лица их замещающие):

- обеспечить дежурство учащихся в столовой, соблюдение личной гигиены, правил поведения;

- проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе;

- доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе;

- ежемесячно в срок до 30, 31 числа сдавать Куценко Л.А. таблицу учета питания учащихся;

- возложить ответственность на классных руководителей 1 -11 классов за точность (по количеству) заказов корректировку поданных заказов.

9. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Калядина Е.П. – зам. директора по УВР;

Мезенцова Е.А. – мед. работник;

Яворская Е.С. – зам. директора по УВР.

10. Возложить ответственность за качество питания и санитарное состояние пищеблока на Кадиалиеву С.А., заведующую производством, Мезенцову Е.А., медицинскую сестру.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.И. Телегин

С приказом ознакомлены

Яворская Е.С.

Куценко Л.А.

Кадиалиева С.А.

Мезенцова Е.А.

Калядина Е.П.

