

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района Саратовской области	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» _____ Н.И. Телегин приказ № 216-од от 01.09.2021 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ о физкультурно- оздоровительном центре

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение школы «Физкультурно - оздоровительный центр» (далее «ФОЦ») является составляющей частью школы, занимает определенные помещения школы, подчиняется режиму работы, установленному в образовательном учреждении, находится в ведении директора образовательного учреждения (далее ОУ). На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Программой развития школы, Образовательной программой школы.

1.2. Деятельность центра направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.3. Каждый обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.4. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического совета.

2. Цели и задачи

2.1. Деятельность «ФОЦ» ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

Цель работы: развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Задачи работы:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
- обеспечение участия секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
- проведение методической работы, обобщение опыта работы;

- включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья учащихся через сотрудничество с психологической службой школы.

3. Состав структурного подразделения «Физкультурно-оздоровительный центр»

- 3.1. Руководство «ФОЦ» осуществляет заместитель директора по УВР.
- 3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором ОУ совместно с руководителем ШМО учителей физической культуры. Это учителя, имеющие соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподаватели секций по договору.
- 3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинским работником.
- 3.4. Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

4. Права и обязанности сотрудников «Оздоровительного центра»

4.1. Сотрудники «ФОЦ» обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом, работы «ФОЦ» и ОУ;
- вести документацию (журналы и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу в соответствии с картой по самообразованию и повышению профессионального уровня.

4.2. Сотрудники «ФОЦ» имеют право:

- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках школы, района;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2021