

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельского муниципального района Саратовской области	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» _____ Н.И. Телегин приказ № 216-од от 01.09.2021 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения с стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость

1.1. Настоящее «Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района № 31/06 от 31 октября 2018г. «О регулировании оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельского муниципального района», с законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.1. Настоящее Положение детализирует распределение фонда оплаты труда в части стимулирующих выплат педагогическим работникам, имеющим аудиторную занятость, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в образовании.

1.2. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в настоящем Положении критериев и показателей качества и результативности труда учителя МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» (раздел 5)

1.3. Каждому критерию и показателю качества и результативности труда педагогического работника присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов 100.

1.4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Накопление первичных данных для формирования портфолио учителя ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в течение отчетного периода.

1.6. Отчетным периодом считается период с сентября по 31 августа прошедшего учебного года.

1.7. В случае изменения суммы выделенных ассигнований на заработную плату расчет размеров стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза: 1 сентября и 1 января текущего учебного года.

2. Порядок стимулирования.

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется Комиссией по распределению стимулирующих выплат, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора.

2.2. Педагогические работники учреждения самостоятельно, один раз в отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности на основании Критериев и показателей качества и результативности труда учителя МОУ «СОШ № 21» и передают заместителю директора на УВР для проверки и уточнения.

2.3. Заместитель директора по УВР проверяет портфолио педагогического работника и предоставляет его на рассмотрение Комиссии в срок с 28 августа по 05 сентября текущего года.

2.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат осуществляет проверку предоставленных педагогами портфолио, оформляет результаты проверки протоколом в срок до 5 сентября текущего года.

2.5. Размер стимулирующей выплаты конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество (в руб).

3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
 - достоверность используемых данных;
 - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценке предоставляемой информации.
- 3.2. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.
- 3.3. Структура портфолио состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно перечню критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника, указанных в разделе 5 настоящего Положения.
- 3.4. Итоговый балл портфолио формируется как суммарный балл по всем 7 критериям.
- 3.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых педагогическими работниками сведений осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

- 4.1. Расчет размера стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.
- 4.2. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годового отпуска без сохранения заработной платы ему может быть установлена стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск. В случае отсутствия портфолио работнику устанавливаются стимулирующие выплаты в сумме 25 баллов.
- 4.3. Вновь прибывшему педагогическому работнику, независимо от наличия портфолио с предыдущего места работы, устанавливаются стимулирующие: выплаты в сумме 25 баллов, в случае, если он принят на работу в период с 1 июля по 5 сентября текущего года,. Если педагогический работник принят на работу после 5 сентября, то до окончания текущего расчетного периода стимулирующие выплаты ему не устанавливаются.
- 4.4. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу после окончания организации среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере 25 баллов на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе собранного портфолио педагога по истечении отчетного периода.
- 4.5. Размер стимулирующей, части фонда оплаты труда учреждения, запланированного на 1 сентября, делится на общую сумму итоговых баллов всех работников школы, что позволяет определить стоимость каждого балла (в рублях).
- 4.6. Для расчета размера стимулирующей выплаты каждому педагогическому работнику стоимость балла (в рублях) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Выплаты производятся ежемесячно с сентября по август учебного года.
- 4.7. При изменении объема финансирования в течение учебного года возможно изменение стоимости одного балла с последующим перерасчетом размера стимулирующей выплаты всем педагогическим работникам.
- 4.8. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до, начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в котором учтены стимулирующие выплаты.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2021