

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района Саратовской области	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» _____ Н.И. Телегин приказ № 216-од от 01.09.2021 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации» (статья 28.Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), Уставом школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели, порядок проведения и использования результатов мониторинга качества образования в МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»

1.3. Мониторинг качества образования (далее - мониторинг)"— это процесс непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе школьного образования и ее развитием. Предметом мониторинга является:

- качество результата образовательной деятельности;
- качество условий реализации общеобразовательных программ;
- цена достижения получаемых результатов.

1.4. Форма, направлений. процедура проведения и технология мониторинга могут определяться _____ учредителем. педагогическим советом,

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цели мониторинга:

- получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии ре результативности учебного процесса в школе;

- выявление и оценивание соответствия фактических результатов

администрацией школы и утверждаются приказом руководителя школы.

деятельности педагогической системы ее конечным целям и социальному запросу: отслеживание динамики качества образовательных, услуг, оказываемых школой.

2.2. Задачи мониторинга:

-выявление факторов влияния на динамику качества образования:

-определение путей повышения образовательных услуг, эффективного управления школой.

3. Показатели проведения мониторинга

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса.

3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся,
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень):

3.2. Образовательный процесс.

- анализ входного (стартового), промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений обучающихся, образовательные программы, программы развития, учебные планы, рабочие программы, годовой календарный график;
- конкурсное движение.

3.3. Нормативно-правовая база, нормативно - правовые документы об образовании, локальные нормативно-правовые документы учреждения.

3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса: выполнение учебных программ, итоговая аттестация в форме ОГЭ и ЕГЭ, материалы по методической работе, материалы по педагогическим советам.

3.5. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса: социальный паспорт класса (образовательного учреждения), психолого-педагогическая диагностика, коррекционно-развивающая работа;

3.6. Воспитательная система: воспитательные программы, сведения о работе кружков, клубов, спортивных секций, трудоустройство выпускников, анализ профилактической работы; сведения о детских общественных организациях и объединениях, сведения о классных руководителях, диагностика воспитанности обучающихся, информация о летнем отдыхе и занятости обучающихся, результативность воспитательной работы, работа школьной библиотеки, сведения об участии в конкурсах различного уровня, организация работы спортивных секций, групп здоровья, выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

3.7. Ученик (класс, классы, группы; параллель):

- степень адаптации в переходные периоды (1, 5 классы), организация работы с одаренными обучающимися, организация работы со слабоуспевающими обучающимися, уровень учебных достижений, анализ качества знаний обучающихся, уровень сформированности УУД обучающихся НОО;
- степень удовлетворения образовательных запросов обучающихся.

3.8. Педагог / педагогический коллектив:

уровень профессиональной компетентности, качество и результативность педагогической работы, результативность работы по аттестации педагогических работников, самообразовательная деятельность.

4. Виды мониторинга

4.1. Мониторинг качества школьной системы образования использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

4.2. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.3. На основании мониторинга фиксируется состояние качества школьной системы образования, прогнозируется ее развитие.

5. Информационная база мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и школьного (локальные акты) уровней.

5.1.2. Документов и материалов, полученных в ходе:

аккредитации и лицензирования образовательных учреждений, государственной

итоговой аттестации выпускников, повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров, экспертизы инновационной деятельности.

5.1.3. Результаты обследований, осуществляемых по запросам Комитета по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района.

5.1.4. Результаты обследований, предусмотренных программой развития образовательного учреждения и годового плана работы;

5.1.5. Результаты плановых специально организованных мониторинговых исследований.

5.1.6. Результаты психолого-педагогической диагностики;

5.1.7. Результаты диагностики по предметам.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

-объективность – должна отражать реальное состояние дел;

-точность – иметь минимальные погрешности измерений;

-полнота – источники должны быть оптимальными;

-достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

-систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

-оперативность – информация должна быть своевременной;

-доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть -реальные проблемы, требующие решения;

-открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

6. Этапы осуществления мониторинговых исследований

6.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются циклограммой и планом работы школы на год, утвержденных решением педагогического совета.

6.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

6.2.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;

- постановка цели;

- определение критериев оценки результатов мониторинга;

- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;

- установка сроков проведения.

6.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;

- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;

- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;

- анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, учителями;

- самооценка.

6.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;

- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

7. Требования к проведению мониторинга

- 7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.
- 7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.
- 7.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.
- 7.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.
- 7.5. Статистические данные должны быть сопоставимы: между собой (больше/меньше – лучше/хуже); сами с собой во времени (было/есть); с образовательным и социальными стандартами (соответствует/ не соответствует).
- Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

8. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

- 8.1. В состав группы мониторинга входят:
- заместители по учебно-воспитательной работе;
 - руководители методических объединений;
 - педагогические работники определенной спецификации (социальный педагог и др.);
 - представители социально-психологической и логопедической служб школы;
 - секретарь.
- 8.2. Руководство школы:
- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
 - устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
 - определяет пути дальнейшего развития школы.
- 8.3. Группа мониторинга:
- проводит мониторинговые исследования;
 - анализирует результаты мониторинга;
 - ведет учет результатов мониторинга;
 - вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.
- 8.4. Классный руководитель:
- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
 - своевременно доводит итоги до сведения родителей;
 - анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
 - разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
 - своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.
- 8.5. Учитель:
- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;

- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинг.

9. Ожидаемые результаты и их использование

9.1. Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- повышение качества знаний обучающихся, уровня развития и компетенций и социализации;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
 - повышение уровня эффективности управления образовательным процессом.

9.2. Использование результатов мониторинга:

- систематическое накопление банка данных для разработки образовательной программы и программы развития, плана работы школы; - для рассмотрения на педагогических советах, совещаниях педагогически работников, родительских собраниях, заседаниях методического совета школьных методических объединениях, заседаниях управляющего совета школы;
- для принятия управленческих решений и координации деятельности организационных структур и участников образовательного процесса целях повышения качества образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения запросов заинтересованной общественности; для планирования затрат на совершенствование образовательной систем школы;
- для размещения информации о результативности функционирования школьной системы образования в средствах массовой информации, сети Интернет.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете протокол № 1 от 30.08.2021