

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»

Н.И. Телегин
приказ № 216-од от 01.09.2021 г.

Положение об административном обходе

I. Общие положения

Контроль - одна из функций управления. Контроль бывает оперативным, тематическим, итоговым. Административный обход - одна из форм оперативного контроля. Методы контроля - наблюдение, изучение документации, анкетирование, беседа.

Требования эффективного проведения контроля:

- контроль может быть плановым и внеплановым;
- контроль не может охватить все, контролю подвергаются основные направления деятельности;
- в ходе контроля необходимо выявить не только недостатки, но и успехи;
- результаты контроля сразу доводятся до подчиненного, обсуждаются, определяются пути устранения недостатков;
- результаты по итогам контроля должны быть коррективными и конструктивными.

II. Основные задачи

Основными задачами административного обхода являются:

- 1) получение информации, свидетельствующей о соответствии функционирования образовательного учреждения современным требованиям и нормам;
- 2) анализ и оценка уровня эффективности функционирования образовательного учреждения, выявление причин недостатков;
- 3) принятие управленческого решения, обеспечивающего оптимальное функционирование образовательного учреждения.
- 4) оценка профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения.

III. Направления административного контроля

3.1. Выполнение санитарно-гигиенического режима:

- чистота и благоустройство прилегающей территории, помещений, учебных кабинетов, столовой, спортзала, санузлов, коридоров других мест общественного пользования;
- наличие инвентаря и использование его в соответствии с маркировкой и предназначением;
- цветовая окраска стен, парт и т.д.;
- естественная освещенность;
- функционирование ламп освещения, питьевых фонтанчиков, комнаты гигиены;
- наличие комфортных условий для обучения, воспитания и отдыха обучающихся и педагогов;
- соответствие режима образовательного учреждения, расписания занятий современным санитарным правилам и нормам;

- соблюдение воздушно-теплого режима;
- опрятность одежды и обуви учащихся;
- наличие спецодежды для учащихся, работающих в мастерских; технической обслуживающего персонала; решеток и скребков для чистки обуви при входе учреждение и т.п.

3.2. Состояние материально-технической базы:

- наличие необходимого количества учебных и специальных кабинетов, мастерских спортзала, пищеблока;
- оборудование помещений в соответствии с их назначением и нормами;
- сохранность и эффективное использование помещений, инвентаря, оборудования
- исправность водопровода, газопровода, канализации.

3.3. Наличие нормативной документации, регулирующей деятельность образовательного учреждения:

- организационные документы (Устав, Положение, образовательная программа учредительный договор, штатное расписание, должностные инструкции, журнала вводного и периодического инструктажа, правила внутреннего распорядка, анализ работы за прошлый учебный год и план работы, локальные акты, лицензия: рекомендации, инструкции, памятки и др.);
- нормативно-правовые документы вышестоящих органов образования;
- распорядительные документы (приказы по основной деятельности, приказы личному составу обучающихся, приказы по личному составу сотрудников);
- информационно-справочные документы (справки, письма, акты, телефонограмм докладные записки, протоколы и др.);
- протоколы педсоветов, совещаний, заседаний методических объединен Управляющего совета школы и т.п.

3.4. Эффективная организация труда коллектива:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режима работе учреждения;
- наличие утвержденного руководителем расписания занятий, циклограмм, график дежурств педагогов и обучающихся.

3.5. Организация медицинского обслуживания:

- наличие медицинского кабинета, необходимых медикаментов, перевязочш средств, оборудования, графика работы.

3.6. Организация горячего питания:

- наличие пищеблока;
- оснащение пищеблока необходимым оборудованием, посудой, инвентаре моющими средствами в соответствии с требованиями нормативных документе санитарных норм и правил, в соответствии с потребностями;
- укомплектованность кадрами;
- наличие меню, утвержденного руководителем и медицинским работнике суточной пробы в холодильной камере; журнала бракеража;
- соблюдение сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.7. Условия безопасного труда и отдыха:

- использование помещений в соответствии с их назначением;
- обеспечение удобным рабочим местом;
- наличие инструкций по технике безопасности, утвержденных руководителем кабинетах химии, физики, информатики, мастерских, пищеблока
- наличие и исправность ТСО;
- соответствие наглядного материала требованиям;
- наличие материала для проведения творческих, самостоятельных, лабораторных и практических работ, внеклассной работы;
- наличие образцов оформления работ и т.п.;
- наличие специальной библиотечки в кабинете: список литературы по предмету для внеклассного, самостоятельного чтения (по классам), справочно-информационной

литературы, задачников, методической литературы.

3. Санитарное состояние кабинетов:

- отделка учебных помещений;
- для стен и столов использовать только светлые тона красок, для дверей, оконных рам - белый, для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый;
- наличие, состояние комнатных растений;
- утепление, оклеивание окон, чистота стекол;
- соблюдение требований СанПиН при расстановке парт (расстояние от окна - 50-70 см.) от доски 2.4-2.7 м между рядами 60 см .соответственно возрасту.
- качество освещения, состояние светильников;
- система хранения дидактического материала, средств наглядности, простоту их использования.
- условия хранения вспомогательного оборудования (швабр, веников, ведер, леек и т.п.);
- график проветривания кабинета, влажная уборка между сменами.

Для организации работы кабинета должны быть разработаны графики работы кружка, консультаций, план работы кружка, совет кабинета.

VII. Требования к спортивному залу

1. Окраска стен, окон, дверей выполняется в светлых тонах, на полу выполняется разметка.
2. Оконные проемы, осветительные приборы должны быть затянуты сеткой.
3. Инвентарь должен храниться в снарядной комнате в упорядоченном состоянии.
4. Раздевальные должны иметь вешалки или шкафчики для одежды, скамейки.
5. Душевые должны быть оборудованы в соответствии с требованиями СанПиНа.
6. Батареи отопления должны быть закрыты съемными деревянными ограждениями.

VIII. Требования к школьной столовой и пищеблоку

1. Наличие графика посещения столовой.
2. Наличие графиков дежурства учителей и учащихся.
3. Наличие меню 12-двенадцатидневного и ежедневного.
4. Состояние холодильно-технологического оборудования.
5. Наличие калькуляционных карт.
6. Наличие технологических карт.
7. Наличие списков по классам.
8. Учет питающихся дотационно.
9. Наличие суточной пробы.
10. Наличие контрольного журнала и записей в нем.
11. Наличие бракеражного журнала готовой продукции и ежедневных записей в нем.
12. Наличие бракеражного журнала сырой продукции и записей в нем.
13. Наличие правил по технике безопасности у каждой единицы оборудования.
14. Наличие журнала учета инструктажа с работниками пищеблока. противопожарного инвентаря; плана эвакуации; проверки акта заземления, акт приеме мастерских; акта о готовности образовательного учреждения к нов(учебному году);
 - безопасное хранение химических реактивов;
 - освещение территории в вечернее и ночное время.

IV. Требования к территории школьного двора

1. Состояние территории, прилегающей к ограждению школы (3-5 м).

2. Наличие и состояние ограждения школьного двора.
3. Наличие и состояние цветников, клумб, зеленых насаждений.
4. Состояние пришкольного участка.
5. Санитарное состояние надворных построек (подвал, погреб, туалет).
6. Наличие и состояние нестандартного оборудования спортивных площадок, поло препятствий и т.п.
7. Состояние дорожек, асфальтового или бетонного покрытия, подходов к школе.
8. Внешний вид здания, состояние цоколя, отмостки, наличие освещения школьного двора.
9. Содержание и эстетичность вывески (соответствие статусу).
10. Состояние канализационных люков, безопасность электро трансформаторов.
11. Остекление. Санитарное состояние стекол.
12. Наличие и состояние отливов, водосточных труб.
13. Оборудование площадки для мусора. Система вывоза. Мусоросборники должны иметь плотно закрывающиеся крышки.

V. Общие требования к рекреациям школы

1. Оформление входа в здание.
2. Наличие государственной и областной атрибутики (соответствие требованиям эстетичность).
3. Оформление рекреации:
 - безопасность;
 - эстетичность;
 - современность.
4. Наличие, соответствие и внешний вид вывесок на кабинетах.
5. Санитарное состояние светильников, окон, дверей, панелей, лестничных пролете плинтусов, запасных выходов, туалетов и других подсобных кабинетов, комнатных растений, портьер.
6. Наличие питьевых фонтанчиков, их санитарное состояние.
7. Наличие расписания и распорядка работы образовательного учреждения.
8. Наличие пресс-центра.
9. Наличие схемы эвакуации и противопожарного оборудования.

VI. Общие требования к учебному кабинету

1. Оформление кабинета должно отвечать современным требованиям, а именно:
 - соответствовать назначению и специфики кабинета и изучаемому материалу; бы эстетичным;
 - необходимо иметь хранилище для оборудования и средств обучения.
2. Учебно-материальная база:
15. Правильность хранения продуктов, сроки хранения, товарное соседство в соответствии с санитарными требованиями (наличие их на пищеблоке).
16. Наличие нормативных документов для школьной столовой.
17. Выполнение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, мебели, посуде, ее обработке.
18. Соблюдение питьевого режима и санитарии мытья рук перед едой.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете протокол № 1 от 30.08.2021

