

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»

Н.И. Телегин

приказ № 299^а-од от 29.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ» гл. 4 ст. 37 и регулирует отношения между администрацией МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» (далее учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся данной школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов.

используемых в питании:

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся.
- порядок организации питания в школе.
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 3.1. В учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи,

полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;

- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;

- разработан и утверждён график питания обучающихся.

3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется за счёт средств местного и областного бюджета, средств родителей.

3.4. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания, работа буфета.

3.5. Для обучающихся, находящихся в группах продлённого дня, предусматривается завтрак, обед, полдник.

3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.7. Питание в школе организуется на основе перспективного меню, утверждённого питающей организацией и согласованного с Роспотребнадзором по Саратовской области в Энгельском районе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Ответственность за организацию питания несет руководитель учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Стеновая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, и утвержденным директором. Отпуск обучающимся питания (завтраки, обеды, полдники) в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников из числа учителей или классных руководителей, сопровождающих класс во время приема пищи.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, бракеражной комиссией составляется акт

по результатам проведённых проверок.

- 4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления дотационного питания; ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на дотационной основе.
- 4.7. Классные руководители и учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком цитация, утверждённым директором школы. контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за питание в учреждении. назначенный приказом директора:
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе комитета по образованию,
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.8. Ответственный за организацию питания в учреждении, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации дотационного питания обучающихся,
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию,
 - лично контролирует количество (фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание.
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся,
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- 4.9. Классным руководителям необходимо подавать заявку на питание заранее об отсутствующих обучающихся.

5. ДОТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

- 5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления Здоровья следующие категории обучающиеся 1 — 11 классов обеспечиваются дотационным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи:
- 1) дети из малоимущих семей;
 - 2) дети из многодетных семей;
 - 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
 - 4) дети-инвалиды;
 - 5) дети из семей, нах (длящихся в социально опасном положении);
 - 6) дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
 - 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.
- 5.2. Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления дотационного питания несёт классный руководитель.
- 5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор учреждения издает приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется дотационное питание.

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей

протокол № 3 от 28.09.2022 г.