Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района Саратовской области	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» _____Н.И. Телегин приказ № 216-од от 01.09.2021 г.

Телегин Николай Иванович

Подписано цифровой подписью: Телегин Николай Иванович
Дата: 2021.12.23 16:04:54 +04'00'

Положение об учебном кабинете

I. Общие положения

1.1 .Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школа), являющееся средством осуществления Основной образовательной программы начального общего образования, Образовательной программы школы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно -наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, электронные образовательные ресурсы.

1.3. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- формированию и развитию универсальных учебных действий;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

II. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, Федеральный государственный образовательный стандарт, календарно-тематическое планирование, контрольно-измерительные материалы, требования и другое), регламентирующих деятельность по реализации Основной образовательной программы начального образования, Образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования, Образовательной программой школы.

2.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для Основной образовательной программы начального общего образования, Образовательной программы школы.

2.5. Состав оборудования кабинета.

Специальное оборудование кабинета включает всю совокупность предметов материалов, которые на уроках и *во* внеклассной работе служат источником знаний учащихся. В учебный фонд входят не только пособия, специально изданные выпущенные с целью обучения в школе, но и разнообразные пособия внеурочного назначения, которые находят применение на уроках и в составе оборудования кабинета приобретают значение учебных пособий. Специальное оборудование каждого предметного кабинета имеет специфический характер и значите, различается между собой по содержанию, а отчасти и по форме. Это следующее оборудование:

2.5.1. Наглядные и звуковые пособия:

- настенные (карты, сменные обучающие стенды, картины);
- раздаточные (карточки, репродукции-открытки, фотографии, атласы, контурные карты и др.);
- наглядные экскурсионные пособия (предметы и документы прошлого);
- демонстрационные картины таблицы (аппликации).

2.5.2. Объемные наглядные пособия: модели, макеты, муляжи, диорамы.

2.5.3. Экранные и звуковые пособия:

- диафильмы, диапозитивы, кинофильмы, видеофильмы, кинофрагменты;
- грампластинки, магнитофонные записи.

2.5.4. Текстовые пособия: книги, брошюры, журналы, текстовые рас обучающихся, вырезки из газет и журналов. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.5.5. Общее оборудование состоит из мебели (стол учителя и столы обучающихся шкафы, доски, подставки или подставки-тележки для аппаратуры и : приспособлений для хранения и демонстрации пособий, экранной звуковоспроизводящей аппаратуры (кинопроектор, диапроектор, магнитофон компьютер и т.д.), экрана, штор и механизма зашторивания.

2.5.6. Учебный фонд кабинета состоит из следующих отделов:

- Собрание настенных карт.
- Собрание наглядных демонстрационных плоскостных пособий.
- Собрание раздаточных и наглядных выставочных пособий.
- Собрание объемных наглядных пособий.
- Медиатека и фильмотека.

» Библиотека.

- Фонотека.
- Собрание текстовых раздаточных материалов.
- Архив кабинета - хранилище работ учащихся (письмен] графических, фотографий).
- Справочный аппарат кабинета, который облегчает нахождение использование и учет всех собранных в кабинете материалов.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

2.7. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

Требования к документации кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета.
3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
3.4. Правила пользования кабинетом информатики учащимися.
3.5. График занятости кабинета.
3.6. План работы кабинета на учебный год и перспективный план.

Оценка деятельности кабинета

4.1. Выполняется на основании «Положения о проведении школьного смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет» один раз в год.
4.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете протокол № 1 от 30.08.2021