

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района Саратовской области	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» _____ Н.И. Телегин приказ № 216-од от 01.09.2021 г.
---	---

Положение о портфолио учащихся 1-4 классов в соответствии с ФГОС

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио (Портфеля достижений) учеников начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школа) как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.
- 1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и локальными актами, который в соответствии с ФГОС НОО является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.
- 1.3. Портфолио ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.
- 1.4. Портфолио ученика начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования -- формирование универсальных учебных действий.
- 1.5. Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

II. Цель Портфолио

- 2.1. Цель формирования Портфолио - системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

III. Задачи Портфолио

- 3.1. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
 - поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
 - » поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающихся.

IV. Порядок формирования портфолио

- 4.1 Период составления Портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).
- 4.2 Классные руководители, ответственные за организацию формирования портфолио оказывают помощь обучающимся в процессе формирования портфолио и проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляют посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительной образования, представителями социума в целях пополнения портфолио осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляют итоговые документы, табель успеваемости; организуют воспитательную работу обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 4.3 Пополнять Портфолио должен прежде всего сам ученик с помощью взрослых: (родителей, учителя).
- 4.4 Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой утверждённой данным положением. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- 4.5 При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинско: картой ребенка.
- 4.6 На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 4.7 Ответственность за организацию формирования Портфолио с его содержанием возлагается на классного руководителя.

V. Оформление Портфолио

- 5.1. Обучающиеся 1 -2 классов оформляют Портфолио на печатной основе в тетради «Портфолио» под редакцией М.С.Умновой или в аналогичных тетрадях других авторов. При этом, они могут дополнять тетрадь любыми выборками своих работ материалами творческой учебной деятельности и другими документами.
- 5.2. Обучающиеся 3 -4 классов оформляют портфолио в папке формата А-4. Допускается: ведение портфолио на печатной основе, при условии наличия в нём всех документов определённых данным положением.
- 5.3. Титульный лист Портфолио должен содержать основную информацию об (обучающимся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется классным руководителем или родителями (законными представителями) в едином ключе для всего класса, в котором обучается ребенок.

VI. Структура Портфолио

6.1. Мой портрет

- Место для фото (или автопортрета)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Класс _____

6.2. Раздел «Рабочие материалы»

6.2.1 Метапредметные результаты

Обязательная часть раздела (пополняется педагогами):

- а) данные входной и выходной диагностики УУД в каждом классе (сами работы ученика и их систематизированные результаты либо оценочный лист учителя на все работы);
- б) возможные (но необязательные) материалы наблюдений педагогов за овладением УУД:

Часть, пополняемая учеником:

- а) результаты исследовательских работ, рефераты, итоги проектной деятельности и технического творчества (фотографии, описание, защита и т.д.), работы по искусству (фото и аудиозаписи) , участие в конференциях, результаты занятий в учреждениях дополнительного образования .
иная информация, раскрывающая творческие проектные и исследовательские способности обучающихся.

6.2.2. Предметные результаты:

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются результаты контрольных работ.

Обязательная часть (пополняется учителем) - результаты входных, полугодовых, итоговых контрольных работ, других контрольных работ и тестирования на выбор учителя, результаты техники чтения и мониторинга на понимание прочитанного текста и др. виды контроля, показывающие положительную индивидуальную тенденцию в обучении ребенка.

итоговые стандартизированные работы по предметам (в конце 4-го класса).

Часть, которая пополняется учеником:

Примеры материалов по предметам:

Русский язык, Литературное чтение. Иностранный язык: изложения, сочинения, диктанты, дневник читателя, письменные творческие работы детей, результаты предметных олимпиад и т.п.

Математика: записи решения задач, созданные математические модели (рисунки, схемы), мини-исследования, результаты предметных олимпиад и т.п.

Окружающий мир: выполненные задания рабочей тетради, предметные мини-проекты, результаты мини-исследований, дневники наблюдений, творческие работы, результаты предметных олимпиад и т.п.

ИЗО, Музыка и Технология: аудиовидеозаписи и фотографии, иллюстрации, продукты собственного творчества, результаты предметных олимпиад и т.д.

Физкультура: фото, видео исполнительской деятельности, дневники самоконтроля физического развития, самостоятельно составленный режим дня и комплексы физических упражнений и т.п.

Материал сопровождает «Лист самооценки».

«Лист самооценки моих достижений»

1. Моя задача (задание) заключалась в том, чтобы:
2. Я с заданием справился / не справился.
3. Задание выполнено без ошибок (или есть такие-то недочёты): ...
4. Задание выполнено самостоятельно (или с помощью (кого))...
5. Моя работа мной и учителем была оценена так (слова-характеристики и, возможно, отметка):

6.2.3. Личностные результаты;

- любые творческие работы ученика из мира его увлечений (фото, видео его самых разных выступлений, поделки, рисунки и т.п., каждая из которых сопровождается листом самооценки

«Лист самооценки творческого дела»: ?

1. В начале этого дела у меня была цель ..
2. Особенно хорошо мне удалось ...
3. В следующий раз я постараюсь сделать лучше ...
4. Свой результат могу оценить так (на выбор):

VII. Критерии оценки достижений учащихся

- 7.1 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.
- 7.2 Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.
- 7.3 Оценивать материалы Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 2-го класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфеля своих достижений по качественной шкале «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Классный руководитель ранжирует по итогам года достижения учащихся и выставляет суммарный балл.
- 7.4 Самооценка материалов может проводиться по желанию ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в Портфолио; в конце триместра или в конце учебного года. Оценивание может быть каждого материала или выборочно.
- 7.5 Оценка Портфолио классным руководителем проводится в конце учебного года помощью ранжирования.

VIII. Ранжирование результатов Портфолио

8.1 - результаты итоговой аттестации (средний балл):

8.2 Итоги предметных и творческих олимпиад и конкурсов:

федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла
региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла
муниципальный) уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 1 балл;
школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.

8.3. Результативность творческой деятельности :

- исследовательские работы и рефераты - 7 баллов;
- проектные работы - 7 баллов;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы - 5 баллов;
- работы по искусству - 5 баллов;
- участие в школьном хоре - 4 балла;
- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования - 2 балла;
- участие в научных конференциях - 3 балла ;
- спортивные достижения: 1 место - 4 балла;
2 место - 3 балла;
3 место - 2 балла;
- статьи, опубликованные в средствах массовой информации, в школьной газете и на школьном сайте - 2 балла;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования
- **2 балла;**
резюме, подготовленное обучающимся с оценкой собственных учебных достижений - 2 балла;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения - **2 балла.**

8.4 Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося педагогом ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижения обучающихся, выстраивать

индивидуальные траектории движения с учётом «зоны ближайшего развития».

По результатам оформления Портфолио в конце 4 класса выставляется комплексная оценка - это вывод по всем материалам Портфолио .

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио достижений, делаются выводы о:

СформированноеTM у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно--смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете протокол № 1 от 30.08.2021