

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа
№ 21 имени Героя
Советского Союза Ильи
Макаровича Каплунова»
Энгельсского
муниципального
района Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 21 им.
И.М. Каплунова»

Н.И. Телегин
приказ № 216-од от 01.09.2021
г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, в том числе иностранных, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» (далее - школа) в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
- 1.2. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.
- 1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
 - изучавших их в сторонних организациях, в том числе иностранных, по собственной инициативе.

- 1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.
- 1.5. Освоение обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 1.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 1.7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

II. Форма и порядок подачи заявления

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
 - документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 2.2. В заявлении (Приложение № 1) указываются:
 - Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.4. Заявление родитель (законный представитель) может подать лично, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы, или с помощью сервисов государственных услуг.

В случае, когда документы поданы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы, или с помощью сервисов государственных услуг, при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. С целью установления соответствия школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

III. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

3.1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании справки, представленной заявителем.

3.2. Если планируемые результаты по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки)

- по результатам промежуточной аттестации в форме промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации.
- 3.3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.
- 3.4. Оценивание проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 3.5. По результатам установления соответствия составляется протокол с решением: соответствуют планируемые результаты или не соответствуют планируемые результаты.

IV. Оформление результатов

- 4.1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях с предъявленной оценкой (отметкой);
 - не засчитывать результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации.
- 4.2. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение №2) о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях.
- 4.3. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам в других организациях выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1
от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от 30.08.2021г.

Приложение № 1
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Директору МОУ "СОШ № 21 им. И.М.
Каплунова"

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
ФИО
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

Приложение № 2
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи
Макаровича Каплунова»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области
413102, РФ, Саратовская обл, Энгельсский район, р.п. Приволжский, ул.Гагарина, д. 176 т.8(8453)550140

П Р И К А З

от _____

№ ____-од

О зачете результатов освоения
английского языка обучающимся 4А класса
ФИО

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

ФИО

и справки

наименование сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся 4А класса _____
ФИО
результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю 4А класса _____

ФИО

до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

ФИО

ФИО

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор школы

С приказом ознакомлен: