

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа
№ 21 имени Героя
Советского Союза Ильи
Макаровича Каплунова»
Энгельского
муниципального
района Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 21 им. И.М.
Каплунова»

Н.И. Телегин
приказ № 216-од от 01.09.2021 г.

Правила приема на обучение в МОУ «СОШ № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «СОШ № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министреста просвещения России от 28.08.2020 № 442 , Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» (далее – школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы),
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Директор школы издает распорядительный приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.5. До начала приема в школе назначаются ответственные за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.
- 2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:
 - распорядительный акт комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
 - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
 - информация об адресах и телефонах комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального

- отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
 - 3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
 - 3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
 - 3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
 - 3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 - 3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
 - 3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с данными Правилами при наличии свободных мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
 - 3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
- 4.2. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 4.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. можно подать лично, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы, или с помощью сервисов государственных услуг. В случае, когда документы поданы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте школы, или с помощью сервисов государственных услуг, при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (Приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
- 4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (сводная ведомость учета успеваемости с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
- 4.9. Ответственные при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журналах приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
- 4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил.
- 4.15. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
- 4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.
- 4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

- 5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).
- 5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые

предусмотрены Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные организации и муниципальные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения», с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 года N 129-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года №313-П».

- 5.3. Условия индивидуального отбора определены «Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы (группы) профильного обучения» МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова».
- 5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, желающего обучаться в профильном классе (Приложение № 3). Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. Правил, прилагаются копии следующих документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,
 - копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.
- 5.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
в МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»

Принять в _____ класс.
В приказ.

Директор школы

_____ Н.И. Телегин
« ____ » _____ 202__ г.

Директору МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»
Телегину Николаю Ивановичу

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ адрес места жительства

_____ контактный телефон

_____ электронный адрес

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес регистрации)

в ____ класс МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» на обучение по очной форме с «01»
сентября 202__ г.

_____ (Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Мой (я) сын (дочь) имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» обучается старший(ая) брат(сестра) _____, проживающий (ая) с ним (ей) совместно.

_____ (Ф.И.О. брата (сестры))

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Дата «_____» _____ 202__г. Подпись _____

Даю согласие МОУ "СОШ № 21 им. И.М. Каплунова" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата «_____» _____ 202__г. Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

«_____» _____ 202__г.

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
в МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»

Принять в _____ класс.
В приказ.

Директор школы

_____ Н.И. Телегин
«__» _____ 202__ г.

Директору МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»
Телегину Николаю Ивановичу

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства

контактный телефон

электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребёнка)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(адрес регистрации)

в ___ класс МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» на обучение по очной форме с «01»
сентября 202__ г.

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись _____

Мой (я) сын (дочь) нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Даю согласие МОУ "СОШ № 21 им. И.М. каплунова" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Регистрационный номер заявления

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение №3
к Правилам приема на обучение
в МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»

Принять в _____ класс.
В приказ.

Директор школы

_____ Н.И.Телегин
« ____ » _____ 202__ г.

Директору МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»
Телегину Николаю Ивановичу

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства

контактный телефон

электронный адрес

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(адрес регистрации)

в 10 класс (_____ профиль) МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» на обучение
по очной форме с «01» сентября 202__ г. по «30» июня 202__ г.

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на родном _____ языке и изучение
родного _____ языка и на родном _____ языке.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Даю согласие МОУ "СОШ № 21" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

