

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени Героя Советского Союза Ильи Макаровича Каплунова» Энгельского муниципального района Саратовской области	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова» _____ Н.И. Телегин приказ № 216-од от 01.09.2021 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы учета и контроля «Кибер-Карта»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» Энгельского муниципального района Саратовской области.

2. Порядок внедрения Системы «Кибер-Карта»

Порядок внедрения системы «Кибер-Карта» в учебно-воспитательном процессе предусмотрен и описывается «Регламентом взаимодействия между Оператором системы «Кибер-Карта» и образовательным учреждением при установке и использовании программно-аппаратного комплекса, эмиссии и обращении смарт-карт. Регламент согласовывается Директором образовательного учреждения и ответственным представителем Оператора Системы и предусматривает порядок и сроки, внедрения программно-аппаратного комплекса «Кибер-Карта», а также порядок эмиссии, выдачи и обращения персональных карт обучающихся.

3. Ответственные лица

3.1. Ответственные лица, необходимые для эффективного внедрения и использования Системы «Кибер-Карта» и их основные обязанности:

а) Координатор Системы - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения Системы. Осуществляет промежуточный контроль выполнения задач, организует разъяснительную работу всем пользователям (сотрудникам, учащимся, родителям).-Отвечает за получение, выдачу, хранение персональных карт.

б) Администратор Системы - занимается введением необходимых данных в Систему на этапе, внедрения и последующих этапах её функционирования; предоставляет консультации . и обучает (при необходимости) участников проекта.

в) Ответственный классный руководитель - является ответственным за выдачу родителям учащихся класса конвертов с документами «Кибер-Карта», за корректное заполнение родителями регистрационных форм и последующую их передачу представителю Оператора системы. При обращении родителей учеников, консультирует их по вопросам правильного заполнения регистрационных форм.

г) Ответственный учитель отвечает за получение, хранение и использование,

выданного ему в пользование планшетного компьютера для работы в системе,

д') Представитель родительского комитета отвечает за обеспечение связи с родителями, он же осуществляет связь Координатора Системы с родителями. В обязанности входит; помощь в сборе данных для анкетирования родителей; помощь в выдаче и заполнении регистрационных форм, сбор необходимых сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями.

3.2. Все ответственные лица обеспечения процесса внедрения и использования Системы «Кибер-Карта» являются внутришкольными и утверждаются приказом Директора школы. Назначение ответственным лицом в проекте «Кибер-Карта» не освобождает сотрудников Учреждения от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенных должностными инструкциями.

3.3. Запись о назначении ответственным лицом в проекте «Кибер-Карта» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Финансирование внедрения Системы в общеобразовательном учреждении

4.1. Финансирование стоимости программно-аппаратного комплекса и работ по внедрению Системы «Кибер-Карта» в общеобразовательном учреждении осуществляется ООО «Кибер-Карта».

4.2. Финансирование работ по использованию Системы «Кибер-Карта» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей

протокол № 1 от 30.08.2021