

**План-график мероприятий (дорожная карта)
по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФООП в МОУ «СОШ № 21 им. И.М. Каплунова»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	Директор Телегин Н.И., заместитель директора по УВР Негметова И.Г.
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о переходе к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО с 1 сентября 2023 года	Март-апрель 2023 года	Протоколы родительских собраний 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классов	Заместители директора по УВР Сащенко Ю.Н., руководитель ШМО классных руководителей Баловнева Е.В.
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников о переходе к реализации ФГОС 3+ НОО и ФООП НОО	Март-апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Заместители директора по УВР Лобода Е.А., Семёнова Л.А.
1.4	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП и разработка проекта ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Март-апрель 2023 года	Проект ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, размещённые на официальном сайте	Рабочая группа

1.5	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФООП (в том числе выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене)	Март-апрель 2023 года	Перечень учебников, исключенных и подлежащих замене с сентября 2023 года. Список учебников на 2023-2024 учебный год	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, педагог-библиотекарь
1.6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителей директора	Заместители директора
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март-сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместители директора
2.2	Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП	Март-сентябрь 2023 года	Алгоритм разработки документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП	Заместитель директора
2.3	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор

2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, заместители директора
2.5	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Март-август 2023 года	Обновлённые локальные акты	Директор, заместители директора
2.6	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приведенных в соответствие с ФООП, размещённые на официальном сайте	Директор, заместители директора, ответственный за официальный сайт образовательного учреждения
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с ФООП (анализ планируемых результатов, анализ системы оценки достижения планируемых результатов)	Март-апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Заместители директора, руководители предметных ШМО

3.2	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП (внесение в ООП федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам, анализ программы формирования УУД)	Март-апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП: 1) Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. 2) Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. 3) Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.	Заместители директора, руководители предметных ШМО
3.3	Приведение в соответствие рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР Сашенко Ю.Н., руководитель ШМО классных руководителей Баловнева Е.В.

3.4	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО соответствие с ФООП НОО (выбор варианта учебного плана ФООП НОО, формирование календарного учебного графика с учетом ФООП, составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО)	Март-август 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО: учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО, календарный учебный график с учетом ФООП НОО, план внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.	Заместители директора
3.5	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО соответствие с ФООП ООО (выбор варианта учебного плана ФООП ООО, формирование календарного учебного графика с учетом ФООП, составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО)	Март-август 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО: учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО, календарный учебный график с учетом ФООП ООО, план внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.	Заместители директора

3.6	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО соответствии с ФООП СОО (выбор варианта учебного плана ФООП СОО, формирование календарного учебного графика с учетом ФООП, составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО)	Март-август 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО: учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО, календарный учебный график с учетом ФООП СОО, план внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО.	Заместители директора
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, план курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора по УВР Лобода Е.А.

4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на 2023-2024 учебный год	До 25 августа 2023 года	Тарификационный список на учебный год	Директор, заместители директора
5. Методическое обеспечение				
5.1	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март-май 2023 года	Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора, руководители предметных ШМО
5.2	Проведение педагогического совета по переходу к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.	Март-май 2023 года	Протокол педагогического совета.	Директор, заместители директора, педагогические работники
5.3	Участие в работе методических семинаров и вебинаров различного уровня для педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.	В течение всего периода реализации ФООП	Документы, подтверждающие участие педагогов в работе методических семинаров и вебинаров различного с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Директор, заместители директора, педагогические работники
5.4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ФООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП	Заместители директора, руководители предметных ШМО

5.5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора
5.6	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора
6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о введении ФООП. Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор, заместители директора, ответственный за официальный сайт образовательного учреждения
7. Финансовое обеспечение				
7.1	Закупка учебников, включённых в ФПУ и необходимых для реализации ООП в соответствии с ФООП	Март-сентябрь 2023 года	Заказ на приобретение учебников	Директор, педагог-библиотекарь, главный бухгалтер
7.2	Дооснащение школы оборудованием, техническими средствами обучения и программным обеспечением в соответствии с ФГОС 3+ (в случае необходимости)	Март-сентябрь 2023 года	Заказ на приобретение оборудования, технических средств обучения и программного обеспечения	Директор, Заместитель по АХР, главный бухгалтер